

## Sección 0. POLÍTICA DE GESTIÓN.

ALCALABUS, adaptándose a las necesidades de Calidad y Productividad exigidas por un mercado cada vez más competitivo, dispone de un Sistema de Gestión, descrito en el Manual de Gestión y desarrollado en el Manual de Procedimientos, en conformidad con los requisitos de la Norma Internacional UNE-EN-ISO 9001:2015 y UNE-EN-ISO 14001:2015.

La calidad y el respeto medioambiental se ha planteado desde el nacimiento de la sociedad como un factor clave y prioritario en la estrategia de ALCALABUS.

La política de calidad y medio ambiente de ALCALABUS expresa además la firme convicción de lograr el más alto grado de satisfacción de nuestros clientes como a las demás partes interesadas, aportándoles la mejor calidad de servicio así como el compromiso de la prevención de la contaminación.

Todo esto es debido a que el objetivo permanente de ALCALABUS consiste en impulsar la cultura de mejora continua y prevención de la contaminación, el cual se desplegará a través de los objetivos concretos que la dirección establecerá y revisará de manera periódica.

Concretamente, la Política de Gestión de ALCALABUS se define en:

- Los objetivos principales son la satisfacción de las partes interesadas, la prevención de la contaminación y el logro de la mejora continua en el desarrollo de las actividades de la empresa, así como para proporcionar la mejora continua del propio Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente.
- ALCALABUS entiende la calidad como adecuación al uso, plazos de entrega y costos adecuados.
- La dirección impulsará las mejoras necesarias para la obtención de los objetivos.
- La calidad y el respeto medioambiental no es consecuencia sólo de los controles, sino de una correcta y exhaustiva planificación, ejecución y auditoría.
- La calidad sólo puede interpretarse como un permanente cumplimiento con los requisitos.
- Desarrollar una gestión medioambiental positiva y comprometida, minimizando los impactos ambientales derivados del desarrollo de sus actividades siempre que esto sea viable desde el punto de vista técnico y económico.
- La calidad y el respeto medioambiental son susceptibles de mejora continua. Los fallos deben utilizarse para aprender y eliminar las fuentes o causas que los han generado. Gerencia se compromete a comunicar e involucrar a todo el personal en la mejora continua del sistema a través de un sistema eficaz de comunicación.
- La calidad y el respeto medioambiental exige la colaboración y participación de todos los niveles y para ello la información, comunicación y formación son indispensables.
- Todo el personal debe aceptar el compromiso para mejorar la calidad y el respeto al Medio Ambiente dentro del campo de su puesto de trabajo. Es parte de la política alentar la formación continua en todo el personal para conseguir los objetivos.
- La Dirección considera fundamental manifestar el compromiso de cumplimiento de la legislación y reglamentación medioambiental aplicable y de aquellos otros requisitos de carácter medioambiental y relacionados con el cliente y el resto de partes interesadas identificadas.

La Dirección.



## Sección 0. POLÍTICA DE GESTIÓN.

CASTROMIL, adaptándose a las necesidades de Calidad y Productividad exigidas por un mercado cada vez más competitivo, dispone de un Sistema de Gestión, descrito en el Manual de Gestión y desarrollado en el Manual de Procedimientos, en conformidad con los requisitos de la Norma Internacional UNE-EN-ISO 9001:2015 y UNE-EN-ISO 14001:2015.

La calidad y el respeto medioambiental se ha planteado desde el nacimiento de la sociedad como un factor clave y prioritario en la estrategia de CASTROMIL.

La política de calidad y medio ambiente de CASTROMIL expresa además la firme convicción de lograr el más alto grado de satisfacción de nuestros clientes como a las demás partes interesadas, aportándoles la mejor calidad de servicio así como el compromiso de la prevención de la contaminación.

Todo esto es debido a que el objetivo permanente de CASTROMIL consiste en impulsar la cultura de mejora continua y prevención de la contaminación, el cual se desplegará a través de los objetivos concretos que la dirección establecerá y revisará de manera periódica.

Concretamente, la Política de Gestión de CASTROMIL se define en:

- Los objetivos principales son la satisfacción de las partes interesadas, la prevención de la contaminación y el logro de la mejora continua en el desarrollo de las actividades de la empresa, así como para proporcionar la mejora continua del propio Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente.
- CASTROMIL entiende la calidad como adecuación al uso, plazos de entrega y costos adecuados.
- La dirección impulsará las mejoras necesarias para la obtención de los objetivos.
- La calidad y el respeto medioambiental no es consecuencia sólo de los controles, sino de una correcta y exhaustiva planificación, ejecución y auditoría.
- La calidad sólo puede interpretarse como un permanente cumplimiento con los requisitos.
- Desarrollar una gestión medioambiental positiva y comprometida, minimizando los impactos ambientales derivados del desarrollo de sus actividades siempre que esto sea viable desde el punto de vista técnico y económico.
- La calidad y el respeto medioambiental son susceptibles de mejora continua. Los fallos deben utilizarse para aprender y eliminar las fuentes o causas que los han generado. Gerencia se compromete a comunicar e involucrar a todo el personal en la mejora continua del sistema a través de un sistema eficaz de comunicación.
- La calidad y el respeto medioambiental exige la colaboración y participación de todos los niveles y para ello la información, comunicación y formación son indispensables.
- Todo el personal debe aceptar el compromiso para mejorar la calidad y el respeto al Medio Ambiente dentro del campo de su puesto de trabajo. Es parte de la política alentar la formación continua en todo el personal para conseguir los objetivos.
- la Dirección considera fundamental manifestar el compromiso de cumplimiento de la legislación y reglamentación medioambiental aplicable y de aquellos otros requisitos de carácter medioambiental y relacionados con el cliente y el resto de partes interesadas identificadas.

La Dirección.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.